



Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – Instituto Três Rios  
CONSUNI

ATA DA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE DO INSTITUTO TRÊS RIOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO, REALIZADA NO DIA VINTE E CINCO DE OUTUBRO DE DOIS MIL E VINTE E UM.

1 Às quatorze horas e cinco minutos do dia vinte e cinco de outubro de dois mil e vinte e  
2 um, pela plataforma digital, disponibilizada pelo link:  
3 <https://conferenciaweb.rnp.br/conference/rooms/paulo-jose-saraiva/invite>, em  
4 decorrência da pandemia do covid-19, reuniu-se o Conselho de Unidade, sob a  
5 presidência do Senhor Diretor Acadêmico, Professor Paulo José Saraiva, o Vice-  
6 Diretor Professor Rulian Emmerick. Presentes os conselheiros: Professor Diógenes  
7 Ferreira Filho, Chefe do Departamento de Ciências Econômicas e Exatas; Professor  
8 Roberto Salvador Santolin, Coordenador do Curso de Ciências Econômicas e Exatas;  
9 Professora Fabíola de Sampaio Rodrigues Grazinoli Garrido, Chefe do Departamento  
10 de Ciências do Meio Ambiente; Professor Reinaldo Ramos Silva, Chefe do  
11 Departamento de Ciências Administrativas e Sociais; Professor Robson Tavares da  
12 Silva, Coordenador do Curso de Administração; Professora Ludmilla Elyseu, Chefe do  
13 Departamento de Direito, Humanidades e Letras; Professor Fábio Cardoso de Freitas,  
14 Coordenador do Curso de Gestão Ambiental; Professora Érica Guerra da Silva,  
15 Coordenadora do Curso de Direito; Professora Marcela Siqueira Miguens, Vice  
16 Coordenadora do Curso de Direito como convidados: Técnica Administrativa  
17 Jaqueline Jorge A. de Almeida; Técnico Administrativo Jorge Baptista Canavez  
18 Junior; e a Técnica Administrativa Maria Helena Araújo Campos Mattos que  
19 secretariou a reunião. O Sr. Diretor saudou os Conselheiros e iniciou a reunião.  
20 **Informes: 1)** O Sr. Diretor informou do trabalho em conjunto com o Técnico  
21 Administrativo Sérgio Luis Lima Magalhães, referente ao Edital FAPERJ Nº 44 –  
22 PROGRAMA DE APOIO À ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ACERVOS NAS  
23 INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR E PESQUISA SEDIADAS NO ESTADO DO  
24 RIO DE JANEIRO – 2021. Solicitou aos chefes de departamento e aos  
25 coordenadores, que verificassem as demandas de seus departamentos por  
26 bibliografias e reforço o prazo de envio, dia 28/10/2021; **2)** Calendário aprovado pelo  
27 CEPE e que falta aprovação do CONSU. A proposta é início das aulas no dia 31 de  
28 janeiro de 2022, com 3 trimestres em 2022 (2021.01, 2022.01 e 2022.02). A forma que  
29 ele vai se dar, se 100% presencial ou se inicia híbrido e depois se transforma em  
30 presencial, ou se vai ser só remoto, vai depender de nova reunião, por conta de uma  
31 deliberação referente ao Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão e o Comitê Covid.  
32 Informou ainda que o período de férias será do dia 01/01/ a 30/01, 09/05 a 30/05 e  
33 29/08 a 19/09. Neste momento a professora Fabíola se manifestou em relação as  
34 dúvidas que surgiram no departamento em relação as férias e o prazo de apenas uma  
35 semana para a homologação da chefia. O Sr. Diretor respondeu que até o momento  
36 não receberam nenhum memorando da Progep e que este deve ser encaminhado  
37 após aprovação do CONSU. Em seguida o Sr. Diretor perguntou se havia mais  
38 informes. Como não houve manifestação passou para os pontos da pauta de  
39 aprovação: **DCMA: 1.** Processo: 23083.071142/2021-17 – Solicitação de Progressão

40 Funcional do Professor Alexandre Ferreira Lopes, SIAPE 1494219, da classe  
41 Associado, do nível 2 para o nível 3. Comissão Avaliadora será formada pelos  
42 professores (as): André Felipe Nunes Freitas, SIAPE 1481720 (classe D, nível 4);  
43 Fabiola de Sampaio Rodrigues Grazinoli Garrido, SIAPE 2333129 (classe D, nível 3),  
44 Teófilo Henrique Pereira de Paula, SIAPE 1337150 (classe D, nível 3).  
45 Encaminhamento para regime de votação. **Aprovado por unanimidade. 2.** Processo:  
46 23083.071202/2021-00 - Solicitação de Progressão funcional do Professor Leonardo  
47 Mitrano Neves, SIAPE 2143107, de Adjunto, Classe C, nível 1 (C1) para Classe C,  
48 nível 2 (C2). A Comissão Avaliadora será formada pelos professores (as): Michaele  
49 Alvim Milward de Azevedo, SIAPE 1732238, Julianne Alvim Milward de Azevedo,  
50 SIAPE 1467878 e Fábio Souto de Almeida, SIAPE 1767348. Encaminhamento para  
51 votação. **Aprovado por unanimidade. DDHL: 3.** Processo: 23083.075270/2021-30 -  
52 Prof. Allan Rocha de Souza. Afastamento de curta duração no exterior para participar  
53 do Global Congress on Intellectual Property and Public Interest que será realizado em  
54 Cartagena, Colômbia durante os dias compreendidos entre 16/11/2021 até  
55 21/11/2021, o afastamento será de 15/11/2021 até 22/11/2021. Encaminhamento para  
56 votação. **Aprovado por unanimidade. 4.** Processo: 23083.075485/2021-51-  
57 Professor Allan Rocha de Souza. Afastamento de curta duração para o exterior, para  
58 participar da Reunião Científica sobre Acesso ao Conhecimento e Direitos Autorais  
59 que será realizado em Genebra, Suíça, durante os dias compreendidos entre  
60 07/12/21 até 09/12/21, com carga-horária total prevista 24h. O afastamento será de  
61 05/12/21 até 11/12/21. Encaminhamento para votação. **Aprovado por unanimidade.**  
62 **Assuntos gerais:** Portaria 5533/2021 da reitoria e discussão sobre o retorno parcial.  
63 O Sr. Diretor informou que a Progep não participará do Consuni em função de  
64 compromissos de última hora. Comunicou ainda a convocação de uma reunião  
65 extraordinária para tratar do retorno parcial assim que novas orientações sejam  
66 encaminhadas pela administração superior. Na sequência, fez um breve relato  
67 cronológico do debate acerca do retorno gradual: dia 10/10, decisão judicial em  
68 relação ao pedido de tutela, encaminhado pelo Ministério Público e que rejeitado pela  
69 Justiça Federal de primeira instância; instrução normativa 90 do Ministério da  
70 Economia, que define o retorno proporcional, no nosso caso aplicou-se a bandeira  
71 amarela, indicando um retorno de até 30% dos servidores técnicos administrativos e  
72 docentes; 13/10 - reunião entre a Reitoria e as Direções para discussão da instrução  
73 normativa 90; 14/10 – confecção e envio de memorando para as Coordenações e  
74 Chefias de Departamentos, sintetizando as questões discutidas na reunião do dia 13;  
75 15/10 - portaria 5533/2021 da reitoria com as orientações em relação a esse retorno  
76 parcial, a partir do momento em que a bandeira indicada pelo Comitê Convite para  
77 amarela, ela seja aprovada no Conselho Superior; no dia 19/10 - reunião entre os  
78 diretores para discussão da operacionalizar da portaria 5533; - 20/10 reunião  
79 solicitada pela Direção de Campus e Direção Acadêmica, com os técnicos  
80 administrativos do ITR; e no dia 21 foi publicada a portaria 837 do MEC; 22/10 reunião  
81 das Direções e chefias de Departamentos com a reitoria. A partir dessa narrativa a  
82 orientação é a aplicação da portaria 5533, com até 30% (bandeira amarela) de  
83 presencialidade dos servidores nas unidades administrativas em até 15 dias após a  
84 aprovação pelo CONSU. Cada Unidade deve se organizar sobre a forma de  
85 revezamento e/ou agendamento. O turno, a princípio, será de 4 horas, podendo ser  
86 de manhã, tarde ou noite. Essa portaria 5533 mantém as atividades de ensino  
87 remotas, mas permite atividades de pesquisa e extensão presenciais no Instituto Três  
88 Rios. Em seguida o Sr. Diretor passa a palavra para o Professor Rulian que saúda a  
89 todos e complementa algumas das questões expostas. Inicialmente fala da intenção  
90 de trazer informações mais concretas, para essa discussão hoje, particularmente pela  
91 motivação da transferência da reunião para a presente data, esperando que a última  
92 reunião com a Reitoria fosse mais esclarecedora e objetiva. Porém a reunião de  
93 sexta-feira foi muito mais para discutir com o Diretor e Chefe de Departamento em  
94 ouvir contribuições do que propriamente tirar dúvidas que estão na Portaria. Ademais,  
95 essa portaria precisava ser construída com rapidez, dada a necessidade de





Emitido em 25/10/2021

ATA Nº 5416/2021 - ITR (12.28.01.35)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/11/2021 10:41 )

DIOGENES FERREIRA FILHO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptCEE (12.28.01.00.00.17)  
Matrícula: 1892308

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 21:42 )

ERICA GUERRA DA SILVA  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGD/ITR (12.28.01.00.00.14)  
Matrícula: 1511681

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 20:43 )

FABIO CARDOSO DE FREITAS  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGGA (12.28.01.00.00.15)  
Matrícula: 2938795

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 15:33 )  
FABIOLA DE SAMPAIO RODRIGUES GRAZINOLI  
GARRIDO

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptCMA (12.28.01.00.00.18)  
Matrícula: 2333129

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 15:29 )

LUDMILLA ELYSEU ROCHA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptDHL (12.28.01.00.00.19)  
Matrícula: 2235601

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 15:20 )

PAULO JOSE SARAIVA  
DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO - TITULAR  
ITR (12.28.01.35)  
Matrícula: 1447519

(Assinado digitalmente em 01/12/2021 13:55 )

REINALDO RAMOS SILVA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DeptCAmS (12.28.01.00.00.16)  
Matrícula: 1945259

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 15:24 )

ROBERTO SALVADOR SANTOLIN  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGCE/ITR (12.28.01.00.00.13)  
Matrícula: 1663451

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 17:35 )

ROBSON TAVARES DA SILVA  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGAdm/ITR (12.28.01.00.00.12)  
Matrícula: 3624392

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 15:46 )

RULIAN EMMERICK  
DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO - SUBSTITUTO  
ITR (12.28.01.35)  
Matrícula: 3929026

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrrj.br/documentos/> informando seu número:  
**5416**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **29/11/2021** e o código de verificação: **37ef7f242b**