

ATA DA QUARTA REUNIÃO
ORDINÁRIA DO CONSELHO
DE UNIDADE DO INSTITUTO
TRÊS RIOS DA
UNIVERSIDADE FEDERAL
RURAL DO RIO DE JANEIRO,
REALIZADA NO DIA VINTE E
SETE DE MAIO DE DOIS MIL E
VINTE E UM.

Às quatorze horas e cinco minutos do dia vinte e sete de maio de dois mil e vinte e um, pela plataforma digital, disponibilizada pelo link: <https://conferenciaweb.rnp.br/conference/rooms/paulo-jose-saraiva/invite>, em decorrência da pandemia do covid-19, reuniu-se o Conselho de Unidade, sob a presidência do Senhor Diretor Acadêmico, Professor Paulo José Saraiva, o Vice-Diretor Prof. Rulian Emmerick. Presentes os conselheiros: Professor Manoel Francisco de Souza, Vice Chefe do DCEEx; Professora Fabíola de Sampaio Rodrigues Grazinoli Garrido, Chefe do Departamento de Ciências do Meio Ambiente; Professora Tatiana Ladeira Vidal, Coordenadora do Curso de Administração; Professor Roberto Salvador Santolin, Coordenador do Curso de Ciências Econômicas e Exatas; Professor Robson Tavares da Silva, Professor Reinaldo Ramos, Professora Erika Cortines, Vice Coordenadora do Curso de Gestão Ambiental (como ouvinte por estar em período de férias); o Senhor Diretor de Campus, Técnico Administrativo Lucas Mendes e a Técnica Administrativa Maria Helena Araújo Campos Mattos que secretariou a reunião. O Sr. Diretor saudou os Conselheiros e iniciou a reunião passando a palavra para o informe da Direção de Campus. O Diretor de Campus Sr. Lucas saúda a todos e informa a realização de uma reunião com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e participação da Direção Acadêmica do Instituto Três Rios, onde estavam presentes o Pró-Reitor Marcelo e a Pró-Reitora Adjunta Kênia, além do Diretor Acadêmico Paulo Saraiva e o Vice-Diretor Professor Rulian Emmerick. A referida reunião deu-se para confirmar informação dada pela PROGEP as Direções de que a Seção de Departamento de Pessoal de Três Rios deveria ser suprimida, tendo em vista que as funcionalidades foram absorvidas pelo SIRGH. O Diretor de Campus prosseguiu, informando que se reuniu com o servidor Denys Coelho, responsável pela Seção de Departamento de Pessoal de Três Rios, para informar a decisão e estudar com o servidor qual setor atenderá da melhor forma as atribuições de seu cargo. Lamentou profundamente o encerramento das atividades do DP Três Rios, tendo em vista que a seção sempre atendeu bem a comunidade acadêmica, desempenhando papel consultivo de extrema relevância. Porém, diante da manifestação da PROGEP, não houve possibilidade de agir em sentido contrário à instrução. Para completar, informou que se reuniu com o Professor Paulo Saraiva, diretor acadêmico, para explicar as movimentações de servidores e estudar a possibilidade de transferência de servidores da Direção de Campus para a Direção Acadêmica. Além disso, se comprometeu a buscar, junto à PROGEP, canal de comunicação para que os servidores em exercício em Três Rios possam encaminhar suas demandas relacionadas às atribuições da antiga Seção de Departamento de Pessoal. Encerrou sua fala saudando a todos e se colocando à disposição para quaisquer dúvidas e questionamentos. Em seguida, o Sr. O diretor agradece ao Sr. Lucas e falou que antes de abrir a palavra caso algum conselheiro queira fazer algumas

colocações, que gostaria de reforçar a fala do Lucas, que logo quando a Direção Acadêmica assumiu, que na primeira reunião com a Reitoria, a professora Amparo da PROGEP, informou que estaria retirando a representação do Departamento Pessoal dos Campus de Três Rios. Como nós tivemos esse período de transição da nova administração superior, essa questão foi postergada e como ressaltado pelo Diretor de Campus, nessa reunião com o Pró-Reitor Marcelo, ele formalizou essa intenção da PROGEP de extinguir o Departamento Pessoal. Que gostaria de deixar registrado a admiração e agradecimento ao Técnico-Administrativo Denys, pelo trabalho que prestou ao longo desses 11 anos. Que gostaria de informar que desde março, a Direção Acadêmica juntamente com a Direção de Campus, vem conversando sobre a alocação de pessoal no Instituto, que reconhece os déficits, como exemplos, da biblioteca, da coordenação de administração e a própria questão da secretaria das direções. Que já vem conversando há um bom tempo para soluções alternativas para esse déficit de servidores técnico-administrativos, que geram deficiências em alguns setores e que infelizmente a tendência é pelo cancelamento de código de vagas e pela não reposição, o que tem tornado essa situação cada vez mais difícil. Continuando abre a palavra para que o Conselho se manifeste. Em seguida a professora Fabíola pergunta para onde que serão direcionadas as questões do DP. O Sr. Lucas respondeu que vai entrar em contato com a PROGEP para eles indicarem o setor ou e-mail onde as demandas de Três Rios possam ser direcionadas. Dando continuidade o Sr. Diretor passa para os informes da Direção Acadêmica: informa que a situação da Covid, no município de Três Rios ainda é preocupante, pois o município permanece na bandeira vermelha, o que representa um risco alto; em Seropédica, a bandeira é roxa, o que significa um risco muito alto. Informa, ainda, que não saiu o relatório do comitê deste mês, mas permanece a indicação de isolamento social e que todas as atividades permaneçam remotas na Universidade. Neste ponto, a professora Fabíola solicita uma orientação com relação ao procedimento a ser tomado em caso de professor com diagnóstico de COVID. O que fazer quando temos um profissional com Covid e não está em dupla na disciplina? O Sr. diretor respondeu que a deliberação aprovada pelo Conselho Superior dispõe sobre as situações na qual os professores que apresentarem adoecimento e/ou questões de parentalidade estão resguardados. No entendimento inicial, existe a possibilidade de reorganização das atividades docentes, ou então a possibilidade de substituição em relação à disciplina. Qualquer outra questão que exija uma formalização, dependendo do prazo de afastamento, deverá ser feito o requerimento junto ao setor de saúde. Neste momento, a professora Fabíola afirmou que seu pensamento seria em torno de uma situação em que o próprio doente ou família comunica ao setor de saúde. Mas nós dentro da parte acadêmica, temos duas opções: ou vamos adiar o início das aulas, ou então passando de 15 dias, vamos supor assim, eu acho que a gente tem que partir para uma questão de substituição do docente. Então queria saber se está correto esse pensamento, se o limite é de 15 dias, pois uns docentes optam por continuarem trabalhando, outros tiram licença, será que temos essa tolerância de até 15 dias? Neste momento o diretor respondeu que pelas orientações, os afastamentos de até 14 dias podem ser comprovados através de atestado médico; a partir de 15 dias é necessário que seja feita uma consulta, que atualmente tem sido remota, ao setor de saúde de Seropédica para saber qual o procedimento a ser tomado. O Sr. Diretor perguntou para a professora Fabíola se seria está a questão. A professora Fabíola respondeu que seria mais em relação à organização acadêmica, com relação aos estudantes e não do Servidor. Seria falar com os estudantes que as aulas daquela disciplina, começam daqui a 15 dias, eu posso fazer isso? Prosseguindo o Sr. Diretor perguntou para a professora Fabíola se, inicialmente, existiria a possibilidade, nesse primeiro momento, de algum docente assumir a disciplina, até que o (a) professor(a)afastado retome às atividades docentes. Esta situação não sendo

possível, no seu entendimento, o que pode ser feito é um combinado da Chefia com o docente da disciplina e com a turma, de modo a iniciar o período e posteriormente, compensar essas horas. Em seguida perguntou se o Conselho teria mais algum informe. Como não houve manifestação passou para os pontos de pauta: **DCAS: 1 - Processo nº: 23083.012300/2021-05:** Homologação do resultado da eleição de Coordenação do Curso de Administração; Neste momento a professora Tatiana explicou que este processo é a finalização da eleição feita junto ao corpo discente, depois no Colegiado do Curso para a mudança de gestão para Coordenação e Vice Coordenação do Curso de Administração. Que a eleição foi feita no SIGAA e homologada no Colegiado do Curso de Administração e agora seguiu para o Consuni para solicitar a portaria à Reitoria. De acordo com a eleição, o Coordenador vai ser o professor Robson, presente na reunião, e o vice coordenador, o Professor Davi Riani. Prosseguindo a professora Tatiana falou que gostaria de aproveitar para agradecer a todos os Conselheiros e dizer que foi uma experiência muito enriquecedora, que aprendeu muito, que agora vai se envolver com alguns outros projetos profissionais, que um dia volta para a Coordenação. Em seguida, o Sr. Diretor falou que gostaria de agradecer muito pela sua participação na coordenação e sabe de sua competência e o quanto o Curso de Administração cresceu e evoluiu ao longo desse tempo. Então gostaria de parabenizá-la e ao mesmo tempo dar boas-vindas ao professor Robson e ao professor Davi para a Coordenação do Curso de Administração e colocar direção à disposição. Em seguida faz encaminhamento, aprovação do ponto. **Aprovado por unanimidade. DDHL: 2 - Processo nº: 23083.020028/2021-29:** Prof. Vanessa Ribeiro Correa Sampaio Souza. Homologação do parecer da comissão avaliadora da progressão funcional de professora Adjunta C4 para professora Associada D1. A comissão é composta pelos docentes Dr. Carlos Leonardo Kelmer Mathias, siape 1629667 (Professor Associado D2), Dr.^a Ludmilla Elyseu Rocha, siape 2235601 (Professora Associada D2) e Dr. Allan Rocha de Souza, siape 1765654 (Professor Associado D1); o Sr. Diretor falou que verificou a questão da documentação do processo, tendo sido atendido plenamente aos requisitos legais presentes na legislação em vigor. Perguntou se alguém gostaria de fazer alguma ponderação acerca do processo. Não houve manifestação. Encaminhamento para regime de votação. **Aprovado por unanimidade. 3 - Processo nº: 23268.000063/2019-49:** Prof. José Carlos Cardozo. Homologação do parecer da comissão avaliadora da progressão funcional de professor assistente B2 para professor Adjunto C1. A comissão é composta pelas docentes Ludmilla Elyseu Rocha, siape 2235601 (Professora Associada D2), Érica Guerra da Silva, siape 1511681 (Professora Adjunta C3) e Kênia Cristina Pontes Maia, siape 1880391 (Professora Adjunta C3); o Sr. Diretor explicou os trâmites do processo. Encaminhamento para votação. **Aprovado por unanimidade. 4 - Processo nº: 23083.038545/2019-30:** Prof. José Carlos Cardozo. Aprovação dos formulários de afastamento para doutorado. Atestado de frequência, avaliação de desempenho e relatório semestral referente ao primeiro semestre de 2020 e Atestado de frequência, avaliação de desempenho e relatório semestral referente ao segundo semestre de 2020; Em seguida o Sr. Diretor falou que verificou todos os documentos do processo, estando o mesmo de acordo com a legislação em vigor. Não houve manifestação. Encaminhamento para regime de votação. **Aprovado por unanimidade. DCMA: 5 - Processo nº: 23083.029529/2021-71:** Homologação da indicação e emissão da devida portaria da "indicação para ocupar uma vaga da Sociedade Civil no Conselho Municipal de Meio Ambiente de Paraíba do Sul, sendo representados pelos Professores do Departamento de Ciências do Meio Ambiente: Titular - Leonardo Mitrano Neves (Siape 2143107) e Suplente - Erika Cortines (Siape 1767097)." A indicação foi aprovada na IV Reunião Ordinária do DCMA no dia 03/05/2021. Em seguida, a professora Erika faz um relato



Emitido em 27/05/2021

ATA Nº 4ª Ordinária/2021 - ITR (12.28.01.35)

(Nº do Documento: 2152)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/06/2021 12:14)

ERIKA CORTINES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DeptCMA (12.28.01.00.00.18)

Matrícula: 1767097

(Assinado digitalmente em 15/06/2021 12:00)

FABIOLA DE SAMPAIO RODRIGUES GRAZINOLI
GARRIDO

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DeptCMA (12.28.01.00.00.18)

Matrícula: 2333129

(Assinado digitalmente em 15/06/2021 12:09)

LUCAS ESTEVES MENDES

DIRETOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DIRCAMTR (11.39.71)

Matrícula: 2045681

(Assinado digitalmente em 15/06/2021 13:45)

MANOEL FRANCISCO DE SOUZA PEREIRA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO

VICE-CHEFE DE UNIDADE

DeptCEE (12.28.01.00.00.17)

Matrícula: 1010305

(Assinado digitalmente em 15/06/2021 11:55)
MARIA HELENA ARAUJO CAMPOS MATTOS

AUX EM ADMINISTRACAO

ITR (12.28.01.35)

Matrícula: 1752190

(Assinado digitalmente em 15/06/2021 13:19)

PAULO JOSE SARAIVA

DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

ITR (12.28.01.35)

Matrícula: 1447519

(Assinado digitalmente em 15/06/2021 11:57)

ROBERTO SALVADOR SANTOLIN

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CoordCGCE/ITR (12.28.01.00.00.13)

Matrícula: 1663451

(Assinado digitalmente em 15/06/2021 14:07)

ROBSON TAVARES DA SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DeptCAdmS (12.28.01.00.00.16)

Matrícula: 3624392

(Assinado digitalmente em 15/06/2021 19:56)

RULIAN EMMERICK

DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO - SUBSTITUTO

VICE-CHEFE DE UNIDADE

ITR (12.28.01.35)

Matrícula: 3929026

(Assinado digitalmente em 15/06/2021 15:02)

TATIANA LADEIRA VIDAL

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CoordCGAdm/ITR (12.28.01.00.00.12)

Matrícula: 1197426