



ATA DA SÉTIMA REUNIÃO
ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
UNIDADE DO INSTITUTO TRÊS
RIOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL
RURAL DO RIO DE JANEIRO,
REALIZADA NO DIA VINTE E SEIS
DE OUTUBRO DE DOIS MIL E
VINTE.

1 Às quatorze horas do dia vinte e seis de outubro de dois mil e vinte, pela plataforma digital,
2 disponibilizada pelo link: [https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/sady-junior-martins-da-costa-](https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/sady-junior-martins-da-costa-de-menezes)
3 [de-menezes](https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/sady-junior-martins-da-costa-de-menezes), em decorrência da pandemia do covid-19, reuniu-se o Conselho de Unidade, sob a
4 presidência do Senhor Diretor Acadêmico, Professor José Ângelo Ribeiro Moreira, o Vice
5 Diretor Acadêmico, Professor Sady Júnior Martins da Costa de Menezes. Presentes os
6 conselheiros: Professor Diógenes Ferreira Filho, Chefe do DCEEx; Professor André Luiz Anjos
7 de Figueiredo, Chefe do Departamento de Ciências do Meio Ambiente; Professora Débora
8 Ferreira Costa, Chefe do Departamento de Ciências Administrativas e Sociais; Professora
9 Kênia Cristina Pontes Maia, Chefe do Departamento de Direito, Humanidades e Letras;
10 Professor Fábio Cardoso de Freitas, Coordenador do Curso de Gestão Ambiental; Tatiana
11 Ladeira Vidal, Coordenadora do Curso de Administração; Érica Guerra da Silva, Coordenadora
12 do Curso de Graduação em Direito, Paulo José Saraiva Coordenador do Curso de Ciência
13 Econômicas; Professor Rulian Emmerick; Caique Giacomo Ragazzi, representante técnico-
14 administrativo e Vice-Diretor de Campus e a Técnica Administrativa Maria Helena Araújo
15 Campos Mattos que secretariou a reunião. O Sr. Diretor saudou os Conselheiros e apresentou
16 os seguintes informes: O Senhor Diretor informa que o calendário acadêmico foi aprovado pelo
17 CEPE e CONSUN, que já podem agendar as férias 2021. Em seguida informa sobre a consulta
18 para eleição da nova Reitoria da UFRRJ e a nova Direção Acadêmica do ITR, ambas irão
19 acontecer no mês de novembro. Em seguida explica como irá proceder o processo para as
20 referidas consultas. Informa que a Comissão para a consulta para a Direção Acadêmica será
21 composta por dois docentes, dois discentes e dois técnicos, sendo titulares e suplentes. Que a
22 eleição oficial irá acontecer em no dia 2 de dezembro, mesma data do último Consuni. O
23 Consuni será de horário extraordinário, em seguida irá fazer a reunião ordinária, pois tem que
24 existir atas separadas. Informa que em janeiro estará de férias, que quando retornar estará
25 passando o mandato para o novo Diretor ou Diretora. Falou que devido a estas consultas, vai
26 demandar um acúmulo de atividades e desta formar irá suspender o Consuni do dia 18 de
27 novembro, mas havendo necessidade aplica-se ad referendum e no dia 2 de dezembro faz-se a
28 homologação. Em seguida passa para a Professora Erica que saúda a todos. A Professora Erica
29 solicita a autorização para inclusão de dois pedidos de portarias para as eleições para a
30 Coordenação do Curso de Direito e eleição de representantes discentes do colegiado. Em
31 seguida o Sr. Diretor falou que quando chegar aos pontos do DDHL pode fazer as inclusões.
32 Dando prosseguimento, passa a fala para a Professora Kênia. A Professora saúda a todos e falou
33 que são dois questionamentos que havia sido abordados em Consuni anteriores e está faltando
34 algumas continuidades das questões, dentre elas seria marcar a eleição para os representantes
35 docentes, que a Direção Acadêmica ficou de fazer, porém não consta nesse ponto de pauta. Que
36 talvez em 18 de novembro seja preciso haver a reunião do Consuni, pois falta esta Comissão.
37 Outro ponto é em relação às Comissões, que ficou decidido em reuniões passadas que a
38 Direção Acadêmica iria passar os nomes e as validades de todas as comissões por e-mail,

39 porém até o momento não recebeu nenhum e-mail. Solicita os nomes de todas as comissões
40 vigentes, com as suas datas de expiração e os integrantes das mesmas. Que outro ponto que
41 ainda não ficou esclarecido é sobre os nomes que foram solicitados no último Consuni que é
42 sobre as comissões para acertar a saída das Professoras Olga e Fabíola. Informou que em
43 reunião de departamento do DDHL, os Professores votaram na manutenção de não aceitar a
44 retratação em relação aos docentes, porque eles entendem que não houve um ataque pessoal,
45 que gostaria de deixar registrado em ata. Outro questionamento é a continuidade de uma
46 comissão que foi pedida pelo Professor Sady para a discussão sobre verba em aberto, onde foi
47 colocado em reunião passada pelo Professor Roberto (PROPLADI) e solicita continuidade. O
48 Sr. Diretor respondeu que em relação as Comissões que já foi resolvido através da própria
49 indicações dos Conselheiros em reunião passada. Que já foi encaminhado para o Professor
50 Roberto Lelis (PROEXT) para a confecção das portarias. Neste momento através do chat foi
51 postado o texto: “Seguem os nomes conforme a Ata da 5ª reunião do Consuni - ITR realizada
52 em 17 de agosto de 2020: Linha 693: Ponto de Pauto nº 11) Professores para compor Comissão
53 de extensão do ITR: DCAS: TITULAR: Elizabeth Jorge Hatchuel, SUPLENTE: José
54 Rodrigues Duarte. DCEEx: TITULAR: Diná Ramos. SUPLENTE: sem nome. DDHL:
55 TITULAR: Tais Miranda, SUPLENTE: sem nome. DCMA: sem nomes.” Com relação a
56 retratação da carta da Professora Fabíola, não foi mantido esta solicitação, que não há
57 necessidade de retratação por parte dos Conselheiros. Que está aguardando a confecção das
58 portarias para dar continuidade aos trabalhos. Com relação a Comissão de Melhoramento de
59 Infraestrutura está mantido os nomes aprovados na reunião do Consuni (5ª reunião). Em
60 seguida a Professora Kênia solicita a inclusão de um suplente do seu Departamento na
61 Comissão de Extensão do ITR. O Sr. Diretor passa a palavra para o Vice-Diretor Prof. Sady que
62 informa que estão apenas aguardando a emissão das portarias pelo Prof. Roberto Lelis quanto
63 ao Titular e Suplente, que segundo o regimento da Câmara de Extensão PROEXT/UFRRJ os
64 demais nomes dados irão compor a Comissão Setorial do ITR. Esclareceu que após a emissão
65 da portaria pela PROEXT, a Direção Acadêmica emitirá as portarias dos nomes indicados pelos
66 Departamentos com a inclusão do suplente que a Professora Kênia irá passar. O Sr. Diretor
67 informa que com relação aos nomes dos docentes para compor a Comissão Eleitoral irá agendar
68 com o servidor Jorge uma data para a inclusão desses nomes na Comissão. Em seguida passa a
69 palavra para a Professora Débora. Esta saúda a todos e solicita um esclarecimento quanto os
70 procedimentos, enquanto Chefe de Departamento, o que tem que informar nas reuniões e o que
71 a Comissão da Eleição irá informar. Em seguida o Sr. Diretor respondeu que tanto os
72 Coordenadores e Chefes de Departamentos quanto a não necessidade de fazer nenhum diálogo
73 com relação as eleições, porque como é uma consulta não há necessidade. Esclareceu que a
74 Comissão Eleitoral será responsável por toda propagação a respeito da eleição e irá lançar na
75 página do ITR as informações sobre a consulta para toda a comunidade acadêmica. Em seguida
76 passa a palavra para o Prof. Paulo Saraiva. O Prof. Paulo saúda a todos e fala que gostaria de
77 pontuar duas questões, que vai ser redundante, mas prefere as coisas muito claras. Que só ele,
78 mas os demais membros do Conselho se manifestaram em relação às comissões. Que tem a
79 certeza absoluta que tomaram o cuidado para garantir a questão da impessoalidade. Que é
80 importante registrar que nenhum nome foi questionado, nenhuma pessoa teve sua competência
81 questionada, que a impessoalidade operou ao longo de todo debate. O que foi solicitado à
82 Direção do Instituto, foi quais eram os critérios e como se dava o processo de formação das
83 comissões. Espera ter esclarecido o mal entendido que ocorreu, que de sua parte e o que ouviu
84 dos demais conselheiros, foi esse o questionamento. A segunda questão diz respeito a questão
85 das comissões. Que havia sido solicitada uma comissão para acompanhar a verba, como dito
86 pela Reitoria, que poderia ser destinada ao ITR, para utilização de bolsas de extensão ou para
87 algumas outras atividades. Que em reunião passada, havia sido indicada a constituição de uma
88 comissão para fazer esse acompanhamento. Que gostaria de estar vendo os nomes dessa
89 comissão, para poderem acompanhar e cobrar da Reitoria a utilização desse recurso no ITR,
90 que a questão da transparência é um elemento fundamental. Solicita que todas as comissões que
91 forem criadas, sejam dos Colegiados ou indicação da Direção, por questões de transparência,
92 sejam divulgadas quais são os membros que compõem cada uma dessas comissões. Em seguida
93 o Sr. Diretor respondeu que a Direção Acadêmica se compromete em encaminhar via e-mail,
94 para todos os Conselheiros a relação de todas as comissões com data de início e término, até o



Emitido em 26/10/2020

ATA N° Ata 7ª Reunião/2020 - ITR (12.28.01.35)
(N° do Documento: 3582)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/12/2020 13:59)
ANDRE LUIZ ANJOS DE FIGUEIREDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptCMA (12.28.01.00.00.00.18)
Matrícula: 1887605

(Assinado digitalmente em 07/12/2020 15:10)
CAIQUE GIACOMO RAGAZZI
AUX EM ADMINISTRACAO
DeptDHL (12.28.01.00.00.00.19)
Matrícula: 2073577

(Assinado digitalmente em 04/12/2020 21:44)
DEBORA VARGAS FERREIRA COSTA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
DeptCAmS (12.28.01.00.00.00.16)
Matrícula: 1781564

(Assinado digitalmente em 04/12/2020 16:15)
DIOGENES FERREIRA FILHO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
DeptCEE (12.28.01.00.00.00.17)
Matrícula: 1892308

(Assinado digitalmente em 02/12/2020 18:07)
ERICA GUERRA DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
CoordCGD/ITR (12.28.01.00.00.00.14)
Matrícula: 1511681

(Assinado digitalmente em 02/12/2020 23:31)
FABIO CARDOSO DE FREITAS
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
CoordCGGA (12.28.01.00.00.00.15)
Matrícula: 2938795

(Assinado digitalmente em 02/12/2020 10:04)
JOSE ANGELO RIBEIRO MOREIRA
DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
ITR (12.28.01.35)
Matrícula: 1635159

(Assinado digitalmente em 05/12/2020 13:54)
KENIA CRISTINA PONTES MAIA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
DeptDHL (12.28.01.00.00.00.19)
Matrícula: 1880391

(Assinado digitalmente em 02/12/2020 10:04)
MARIA HELENA ARAUJO CAMPOS MATTOS
AUX EM ADMINISTRACAO
ITR (12.28.01.35)
Matrícula: 1752190

(Assinado digitalmente em 15/12/2020 11:18)
PAULO JOSE SARAIVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CoordCGCE/ITR (12.28.01.00.00.00.13)
Matrícula: 1447519

(Assinado digitalmente em 09/12/2020 08:29)
SADY JUNIOR MARTINS COSTA DE MENEZES
DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO - SUBSTITUTO
VICE-CHEFE DE UNIDADE
ITR (12.28.01.35)
Matrícula: 1931586

(Assinado digitalmente em 02/12/2020 16:52)
TATIANA LADEIRA VIDAL
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
CoordCGAdm/ITR (12.28.01.00.00.00.12)
Matrícula: 1197426

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrj.br/documentos/> informando seu número: **3582**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **02/12/2020** e o código de verificação: **1f20e52b15**