



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CÂMARA DE GRADUAÇÃO

PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

Código: TR373	Nome: Elaboração e Gestão de Projetos
Créditos*: 04 (ver Obs.)	Carga Horária: 04 cr, 02T:02P, carga horária total 60h

**Cada crédito Teórico ou Prático corresponde a 15 horas-aula*

DEPARTAMENTO DE: CIÊNCIAS DO MEIO AMBIENTE

INSTITUTO DE: INSTITUTO TRÊS RIOS

PROFESSOR(ES): André Luiz Anjos de Figueiredo Matrícula: 1887605

e-mail: figueiredo.anjos23@gmail.com

OBJETIVOS:

Apresentar aos discentes conceitos e técnicas de gestão de projetos para uso em organizações públicas e privadas. Entender o ambiente de projetos; administrar um projeto; analisar e propor soluções em casos de gestão de projetos, analisar necessidades das organizações através da matriz SWOT; realizar o termo de abertura; reconhecer habilidades dos gerentes e colaboradores; planejar e definir o escopo; construir e analisar uma WBS; planejar e definir um cronograma usando a técnica de PERT/CPM e o Gráfico de Gantt; planejar, executar e verificar a implantação dos resultados de um projeto em termos de qualidade, risco, custo e prazo, utilizando relatórios e ferramentas de gestão para este fim.

EMENTA:

Gestão de Projetos. Vantagens competitivas. Função dos projetos e sua gestão. Etapas do projeto. Controle. Ciclo de vida do projeto. Ferramentas de Gestão de Projetos. Rede de atividades. Administração de projetos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

O ambiente que cerca os projetos. Algumas características do mundo empresarial. Busca da competitividade. Vantagens competitivas. Atividades rotineiras e projetos. Aspectos do projeto. Necessidade, identificação, diferenciação, administração e desdobramento de um projeto. Surgimento da necessidade de projeto. Técnicas para seleção entre alternativas. Método paramétrico para tomada de decisão. Concepção de um projeto, Ciclo de vida no projeto: Objetivos e princípios na administração de projeto. Papéis definidos na concepção do projeto. Apoio da visão de processos sobre os projetos nas organizações. A organização e suas funções. Problemas que afetam os projetos em organizações não dirigidas a projetos. Um apoio na visão de processos. Formalização de projetos e aspectos humanos. O detalhamento do escopo do projeto. Pacotes de serviço ou pacotes de trabalho. Uso da EAP. Duração das atividades no projeto. Uma análise de riscos no projeto. Identificação dos custos no projeto. Lista de atividades. Relação de precedências. Rede de atividades: Cálculos das datas do projeto; Identificação de atividades e caminho crítico;

Montagem do gráfico de Gantt inicial; Histograma de recursos; Nivelamento de recursos; Gantt final e o baseline do projeto. Execução do projeto. Mecanismos de apoio ao projeto. Certificação como instrumento de avaliação da conformidade. Como ocorre a certificação pela ISO 14001. Auditoria Ambiental como uma Nova Tendência.

BIBLIOGRAFIA: *(usar normas ABNT para as citações)*

BÁSICA:

KERZNER, H. Gestão de projetos: as melhores práticas. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2016.

MAXIMIANO, Antonio C. A. Administração de projetos: como transformar ideias em resultados. 3ª. São Paulo: Atlas, 2008.

NOKES, S.; KELLY, S. O guia definitivo do gerenciamento de projetos: como alcançar resultados dentro do prazo e do orçamento. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.

COMPLEMENTAR:

CARVALHO, Marly M. D.; JR, Roque R. Fundamentos Em Gestão de Projetos: Construindo Competências Para Gerenciar Projetos. 3ª Revisada e Ampliada. São Paulo: Atlas, 2011.

KRAJEWSKI, Lee; RITZMAN, Larry; MALHOTRA, Manoj. Administração de Produção e Operações. 8ª. São Paulo: Pearson, 2009.

PERÍODICOS CIENTÍFICOS E OUTROS (opcional)

O conteúdo do programa pode ser respaldado por bibliografia adequada e atual, que inclua periódicos e textos científicos de revisão relevantes na área de conhecimento da disciplina.