

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO – UFRRJ
INSTITUTO TRÊS RIOS
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA DO INSTITUTO TRÊS RIOS

SERVIÇOS AOS USUÁRIOS

ELABORAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica é a descrição física e temática de uma publicação, de acordo com normas internacionais estabelecidas pelo AACR – Anglo American Cataloguing Rules.

A mesma tem como objetivo promover a identificação da obra como um todo, permitindo sua indexação no banco de dados e uma rápida recuperação da mesma pelos mecanismos de busca.

Suas características são as seguintes:

- 1) As informações pertinentes a obra devem constar no **verso da folha de rosto** do documento/publicação, devendo estar de maneira disposta num retângulo medindo **12,5 x 7,5 cm**. Este, que deverá ser impresso abaixo da **metade inferior da página**.

É **imprescindível que as margens e espaços sejam mantidos**, a partir do sobrenome do autor, com 3 linhas da borda superior e 4 espaços da borda lateral esquerda.

Nota: Recomenda-se o tamanho da fonte n. 10 para a descrição dos dados da ficha. No entanto, desde que o mesmo não seja superior ao utilizado na transcrição do trabalho o tamanho da fonte utilizada poderá ser ainda menor, permitindo assim um melhor enquadramento das informações nas dimensões do retângulo (7,5 x 12,5 cm). Os parágrafos devem ser alinhados à esquerda. A fonte utilizada deve ser, preferencialmente, **fonte com largura fixa** (ex.: Courier New) para que os espaçamentos distribuídos não sejam alterados.

Descrição

1º Parágrafo – NOME DO AUTOR – Iniciar pelo sobrenome, seguido do nome e prenomes por extenso, excluindo as entradas pelos sobrenomes terminados em: FILHO; NETO; SOBRINHO; JUNIOR entre outros correlatos.

Para estes casos a transcrição se dará da seguinte forma.

Exemplo:

NOME DO AUTOR: Luis Sergio Lima de Magalhães Junior

TRANSCRIÇÃO NA FICHA: Magalhães Junior, Luis Sergio Lima de

2º Parágrafo – TÍTULO DA PUBLICAÇÃO – Iniciar na linha abaixo, na 4ª letra do sobrenome. Subtítulo (se houver) deve vir após o título precedido de dois pontos. As linhas de continuação devem ser na direção da primeira letra. Após o título repetir o nome, prenome e sobrenome do autor precedido de barra. Local de publicação, seguido do ano de publicação separados por vírgula. Se houver editora comercial, inserir entre o local e o ano de publicação.

3º Parágrafo – Iniciar na 4ª letra do sobrenome do autor o número total de folhas, e informar se é ilustrado.

4º Parágrafo – Iniciar na 4ª letra, abaixo do sobrenome do autor, inserindo o grau pretendido com a publicação. Monografia (Graduação) ou Monografia (Especialização) ou Dissertação (Mestrado) ou Tese (Doutorado) seguido do nome da instituição na qual a publicação está sendo apresentada, cidade e ano de publicação.

5º Parágrafo – Iniciar na direção da 4ª letra do sobrenome do autor as palavras-chave que indiquem o assunto principal da publicação. Os assuntos devem ser numerados sequencialmente e de acordo com a relevância no texto. As linhas devem estar na direção da primeira letra. O limite sugerido de palavras-chave por ficha são 5 (cinco) e o autor deverá quando possível evitar palavras compostas.

6º Parágrafo – Parágrafo – PALAVRA-CHAVE – Palavra que explica e identifica o significado global de um contexto, que traduz o sentido de um conjunto de palavras ou que o torna claro.

Ex.:

Autor:

Título: O assunto do e-mail como indício de fraude: contribuições da organização da informação para a prevenção criminal.

Palavras-chave: Organização da informação. Mensagem de correio eletrônico. Prevenção do crime. Crimes na internet. Segurança eletrônica.

Nota: em monografias, dissertações ou teses, se houver coorientador, insira-o na linha imediatamente abaixo do orientador.